



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

- برای ورود به درس های جاری و دوره های جاری در سامانه ی نوید در صورتی که هر کدام از آنها وجود داشته باشند، گزینه ی **مشاهده** را انتخاب کنید:



همان طور که ملاحظه می کنید بر اساس نقشی که برای شما تعریف شده است، به عنوان مثال اگر نقش استاد یا دانشجو را داشته باشید، امکانات متفاوتی در این سامانه برایتان وجود دارد.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

- به صورت معمول در نمای دانشجو در قسمت بالایی معرفی درس را می بینید که با کلیک بر روی آن می توانید به اهداف و طرح درس تان دست پیدا کنید.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

- در صورتی که شما به عنوان استاد در سامانه ی نوید حضور پیدا می کنید بخش های مختلفی برای انجام فعالیت هایتان وجود دارد.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

معرفی درس

بخش ابتدایی، بخش معرفی درس است که در حقیقت شما طرح درس و شرح وظایف و

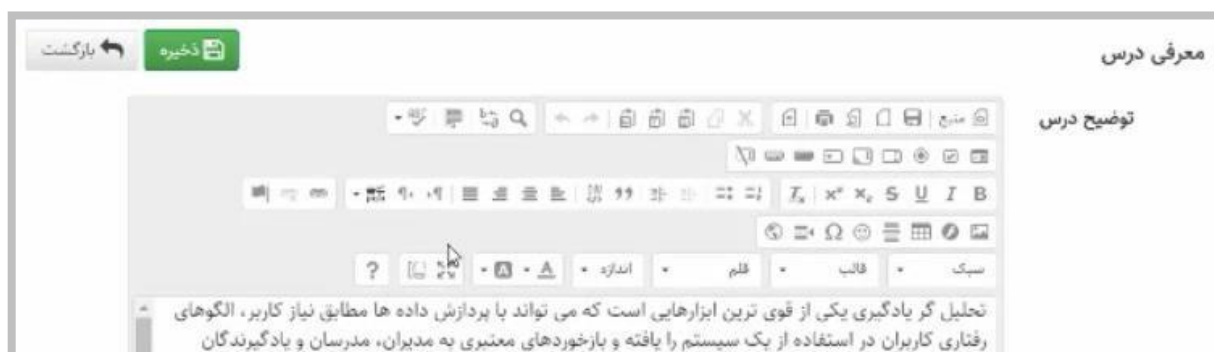
انتظاراتی که از دانشجویان در این ترم دارید را در این قسمت وارد می کنید.



با توجه به اینکه تمام قسمت هایی که در این بخش وجود دارد به صورت متنی است، از

ویرایشگری استفاده شده است که به صورت معمول در صورتی که شما کلمات را به صورت

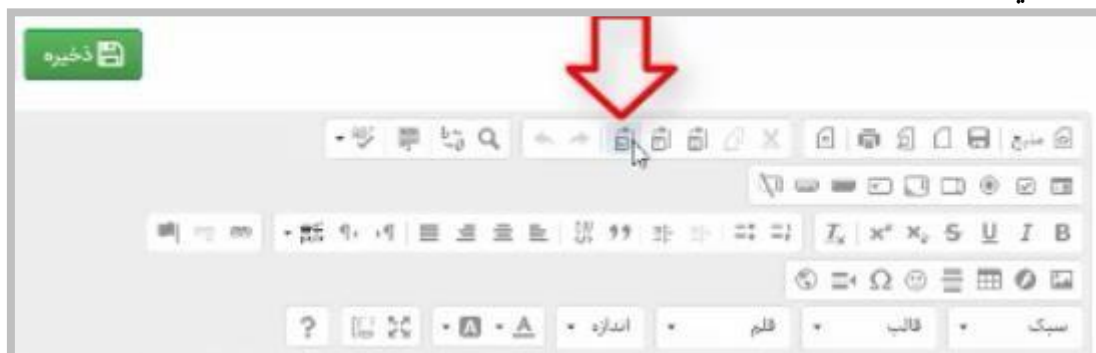
فارسی یا انگلیسی در آن تایپ کنید چیدمان صفحه به هم نمی خورد.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

اما در صورتی که متن از قبل مشخص شده ای دارید از گزینه ی «**چسباندن از ورد**» استفاده کنید:



با استفاده از این قسمت می توانید متن

خود را بدون هیچ گونه به هم ریختگی وارد

صفحه نمایید و با کلیک روی دکمه ی

ذخیره اطلاعات شما ذخیره می شود.

در بخش **گروه تدریس** در صورتی که شما

استاد مسئول یک درس باشید می توانید

استادان همکار و دستیاران را به این بخش اضافه کنید. در غیر این صورت و در صورتی که به

عنوان استاد همکار یا دستیار در این قسمت حضور دارید توانایی ادیت کردن این بخش وجود

ندارد.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

◀ قابلیت افزودن استاد همکار و دستیار تدریس تنها توسط ادمین و استاد مسئول درس امکان پذیر است .

معرفی و اهداف گروه تدریس ارزشیابی دانشجویان

استاد مسئول:
آزاده شعبانی

استاد همکار:
عباسی رضایی

دستیار:

◀ بخش **ارزشیابی** بخشی است که در آن شما درباره ی نحوه ی ارزشیابی کل درس توضیح می دهید.

معرفی و اهداف گروه تدریس ارزشیابی دانشجویان

ارزشیابی
شرکت در آزمون ها اجباریست



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

➤ در بخش **دانشجویان** تعداد دانشجویانی که در این درس مشارکت دارند را می توانید ملاحظه کنید.

معرفی و اهداف				گروه تدریس		ارزشیابی		دانشجویان
نمایش	۱	۲	رکورد	جستجو:				
نام	نام خانوادگی	آدرس ایمیل						
test۱	test۱	student@email.com						
بردیا	جوادی	javadi@gmail.com						
مهدی	طاهری	taheri@email.com						
نمایش ۱ تا ۳ از ۳ رکورد			قبلی	۱	بعدی			



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

نمرات

◀ قسمت های دیگر این پنل که شامل نمرات و گزارش می باشد، میتواند در ابتدای هر درس با

توجه به اینکه اگر طرح درس مشخص و کامل شده ای داشته باشید پر شود.



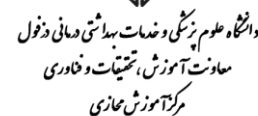
❖ **نکته:** در سامانه ی نوید با توجه به اینکه امکان ثبت نمرات شرکت در کلاس حضوری و یا نمرات

فوق العاده ای که شما برای درس تان در نظر گرفته اید تنها به صورت دستی و توسط استاد و

یا همکاران تدریس ایشان امکان پذیر می باشد، به همین دلیل سهم نمره ای که می توان در این

بخش قرار داد بیشتر از ۲۰ در نظر گرفته شده است، هر چند سیستم به شما این اخطار را می

دهد که مجموع نمره درس شما بیش از ۲۰ شده است.



برای تنظیم اجزای نمره لازم است ابتدا تمام مواردی که میخواهید سهم نمره داشته باشند (تکلیف، آزمون و ...) را قبلاً تعریف کرده باشید

	نمره از ۲۰	نمره به درصد
جمع	- / -	درصد / نمره
تکلیف	- / -	درصد / نمره
آزمون	- / -	درصد / نمره
گفتگو	- / -	درصد / نمره
مطالعه منابع	- / -	درصد / نمره
آزمون کتبی حضوری	- / -	درصد / نمره
شرکت در کلاس حضوری	- / -	درصد / نمره
فوق العاده	- / -	درصد / نمره

تکلیف اول - / - درصد - نمره

انصراف تایید

نظر بگیریـد.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

◀ در بخش گفت وگو و بقیه ی بخش ها هم می توانید در صورتی که برنامه ی قرار دادن نمره را

دارید از این بخش ها استفاده کنید.

نمره از ۲۰ به درصد	
نمره	درصد
۲۰	۱۰۰
۱۰	۵۰.۰۰
۲	۱۰.۰۰
۱	۴۰.۰۰

❖ **نکته:** مطالعه ی منابع آزمون کتبی حضوری و شرکت در کلاس حضوری و فوق العاده هم بخش

هایی هستند که برای سهم نمره ی شما در نظر گرفته شده اند، و شرکت در کلاس حضوری که

توسط استاد نمره ی آن باید در نهایت برای هر کدام از دانشجویان به صورت جداگانه وارد پنل

نمرات شود. ولی هنگامی که می خواهید سهم نمره را برای هر کدام از این بخش ها مشخص کنید

می توانید به این بخش ها هم نمره ای اختصاص دهید.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

نمره از ۲۰ به درصد

نمره	درصد	جمع
۲۰	۱۰۰	جمع
۱۰	۵۰.۰۰	تکلیف
۲	۱۰.۰۰	آزمون
۸	۴۰.۰۰	گفتگو
۰	۰.۰۰	مطالعه منابع
۱	۰.۰۰	آزمون کتبی حضوری
۰	۰.۰۰	شرکت در کلاس حضوری
۰	۰.۰۰	فوق العاده

به عنوان مثال آزمون کتبی حضوری می تواند ۱۰ نمره داشته باشد.

ملاحظه می کنید که هشدار «**جمع نمرات نباید بیشتر از عدد ۲۰ شود**» به شما نشان داده می شود.

ولی این به معنای آن نیست که شما نمی توانید نمره ای را بیشتر از ۲۰ در بخش نمرات قرار دهید.

هشدار

جمع نمرات نباید بیشتر از عدد ۲۰ شود

بستن

❖ **نکته:** قابل توجه همه ی اساتید بزرگوار، در صورتی که بعد از اینکه پنل درس را کامل کردید و

به عنوان مثال برای هر کدام از بخش ها مثلاً ۵ تکلیف در ابتدای ترم مشخص کردید و برای هر

کدام از آنها سهم نمره ای را قرار داده اید، تعداد تکلیف بیشتری به این پنل اضافه کنید و یا

آزمون یا گفت وگو یا هر بخش دیگری، این نکته را به خاطر داشته باشید که:



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

سیستم به صورت اتوماتیک نمره ی این بخش ها را صفر در نظر می گیرد. 

مگر اینکه شما در نهایت در پایان ترم به پنل تان مراجعه کرده و برای این بخش ها 

نیز یک سهم نمره در نظر بگیرید.

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

گزارش

◀ بخش گزارش بخشی است که در آن شما می توانید به ازای دانشجویان و به ازای کل درس

تعدادی از گزارش ها را داشته باشید.

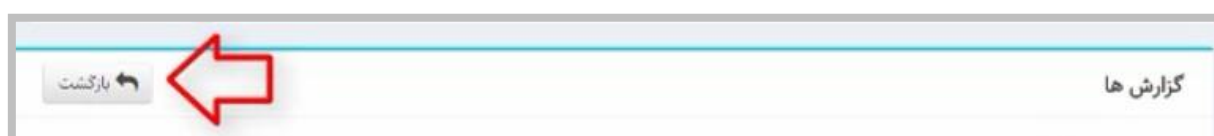


◀ همانطور که ملاحظه می کنید بخش گزارش ها شامل بخش های متفاوتی است. در حال حاضر

بخش **گزارش کلی** در نوید فعال است و بقیه بخش ها به تدریج در سامانه فعال می شود.



◀ در هر قسمت از نوید با استفاده از گزینه ی **بازگشت** می توانید به بخش قبلی و صفحات قبلی بازگردید.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

نمای استاد و نمای دانشجو

❖ نکته ی مهم در مورد معرفی درس، نمرات و گزارش این است که دانشجویان فقط بخش معرفی

درس را ملاحظه می کنند.



❖ با توجه به اینکه در نوید امکان ویژه ای در نظر گرفته شده است که هر کدام از اساتید پس از

وارد کردن بخش های مختلف شامل معرفی درس، منابع، تکالیف، آزمون و گفت و گو بتوانند

از نمای دانشجو هم این بخش ها را ملاحظه کنند، در قسمت بالایی دکمه ای قرار داده شده

است که در صورتی که این دکمه را به سمت دانشجو کلیک کنید می توانید آنچه که دانشجو

در پنل خود می بیند را ملاحظه کنید.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

به عنوان مثال در بخش معرفی درس، دانشجو می تواند بخش معرفی درس را هرچند بدون گزینه ی ویرایش ببیند و چگونگی نحوه ی نمایش هر کدام از بخش ها برای سیستم دانشجو را از این طریق می توانید چک کنید.



ویرایش تصویر

بخش دیگری که در قسمت بالایی صفحه وجود دارد بخش ویرایش تصویر است.



نکته: در صورتی که هر کدام از اساتید نمای استاد را به نمای دانشجو برگردانند Function

خیلی از بخش ها مثل ویرایش تصویر و سایر ویرایش ها از کار می افتد.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

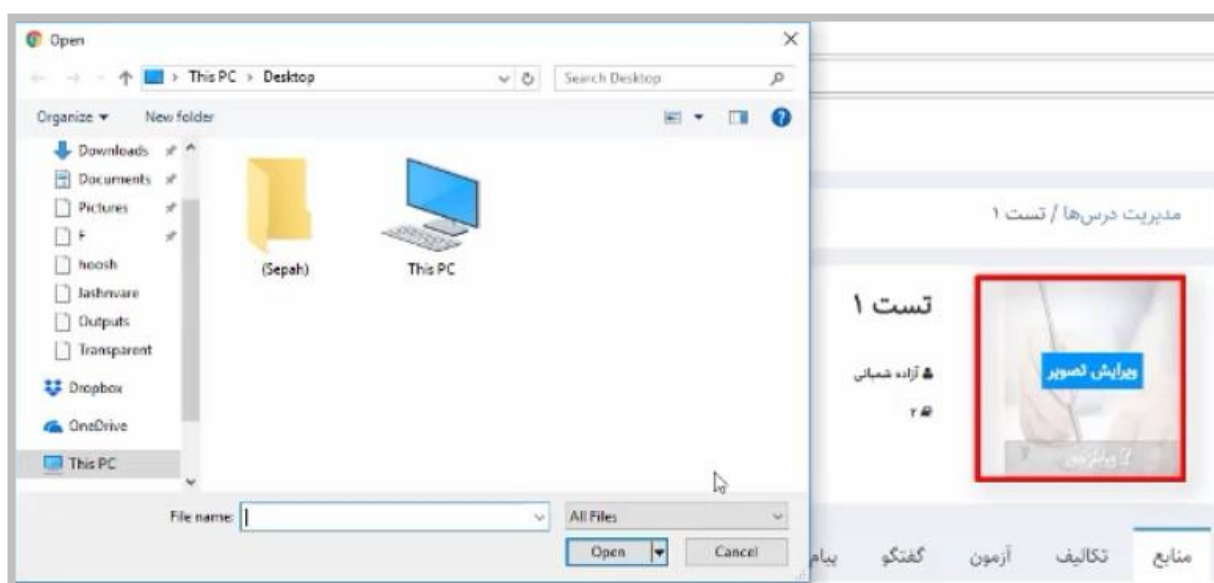
پس حتماً به این موضوع توجه داشته باشید که زمانی که به صورت کاربری استاد در سیستم

حضور دارید حتماً در نمای استاد قرار داشته باشید.

می توانید برای هر کدام از درس های خود با توجه به اینکه برای سیستم تصویر Default

تعریف شده است در صورتی که علاقه مند هستید تصویر را تغییر داده و در نهایت تصویر مورد

علاقه ی خود را با حجم مشخص در این قسمت قرار دهید.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

تابلوی اعلانات

تابلوی اعلاناتی که در گوشه ی سمت چپ ملاحظه میکنید به شما به عنوان استاد و به

دانشجویان منابع، تکالیف، آزمون، پیام ها، گفت وگو و کلاس های حضوری و مجازی را که در

سیستم بارگزاری شده است اطلاع می دهد.



این بخش **استاتیک** است. یعنی شما نمی توانید با کلیک کردن بر هیچ کدام از این بخش ها وارد

بخش جدیدی شوید. هرچند Notification در همه ی بخش های سیستم وجود دارد.

منابع، تکالیف، آزمون، گفت وگو، پیام و کلاس ها هر کدام دارای یک Notification است در

صورتی که منبع جدیدی اضافه شده باشد، تکلیف جدیدی قرار داده شده باشد و غیره نشان

داده می شود.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

برنامه های پیش رو

در مورد برنامه های پیش رو برنامه هایی که در **یک ماه آینده** توسط دانشجویان باید انجام شود

در این قسمت دیده می شود.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

عملکردهای اصلی LMS

منابع

در سیستم نوید وجود دکمه های سبز به معنی **اضافه کردن** و یا **ذخیره کردن** است.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

اگر شما می خواهید منبع جدیدی را به سیستم اضافه کنید، گزینه ی «**اضافه کردن**» را انتخاب

و تمامی بخش های ستاره دار را کامل کرده و در نهایت فایل خود را انتخاب کنید.

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

❖ **نکته:** به دلیل محدودیت های سرور، حجم فایلی که در نوید در بخش منابع و تکالیف می

توانید قرار دهید نباید بیشتر از ۱۰۰ مگابایت باشد. اما می توانید تمامی منابع خود را در یک

فایل قرار دهید.

به عنوان مثال اگر محتوای الکترونیکی، فایل متنی و یا پادکست دارید می توانید همه را در همین

بخش قرار دهید.



◀ در صورتی که فایلی را به صورت اشتباه انتخاب کرده اید همین جا می توانید با کلیک بر روی گزینه ی

«**حذف فایل**»، فایل را حذف کنید.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

در همین بخش فایل های Scorm و یا فایل های E-content را هم می توانید همراه با بقیه ی فایل ها در یک منبع قرار دهید و در نهایت تمامی این فایل ها قابل مشاهده توسط دانشجو خواهد بود.



بخش **تنظیمات پایان مطالعه** بخشی است که در حال حاضر به صورت Default در سیستم وجود دارد و با اضافه شدن فیچر Gamification معنای واقعی خود را پیدا می کند.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

- برای مطمئن شدن از اینکه دانشجو یک منبع را مطالعه کرده است، دو روش برای این

مسئله در نظر گرفته شده است:

۱. **تیک تأیید توسط دانشجو:** پس از اینکه دانشجو یک متن را مطالعه کرد، تیک تأیید «من این

مطلب را مطالعه کردم» را خواهد زد.

۲. **پرسیدن سؤال:** در صورتی که می خواهید حتماً مطمئن شوید دانشجو مطلبی را مطالعه کرده

است، متن سؤال خود را در ادیتور وارد کرده و سپس در صورتی که تعداد جواب های متعددی

را برای این سؤال در نظر گرفته اید و یا اینکه فکر می کنید پاسخ را به صورت چهارگزینه ای برای

دانشجویان مطرح خواهید کرد می توانید پاسخ ها را انتخاب کنید.

متن پیام انتخابی و یا **پیام های از پیش تعیین شده** با توجه به اینکه ستاره دار نبوده الزامی

نیست، ولی می توانید با توجه به اینکه دانشجو پس از وارد کردن پاسخ صحیح می تواند با یک

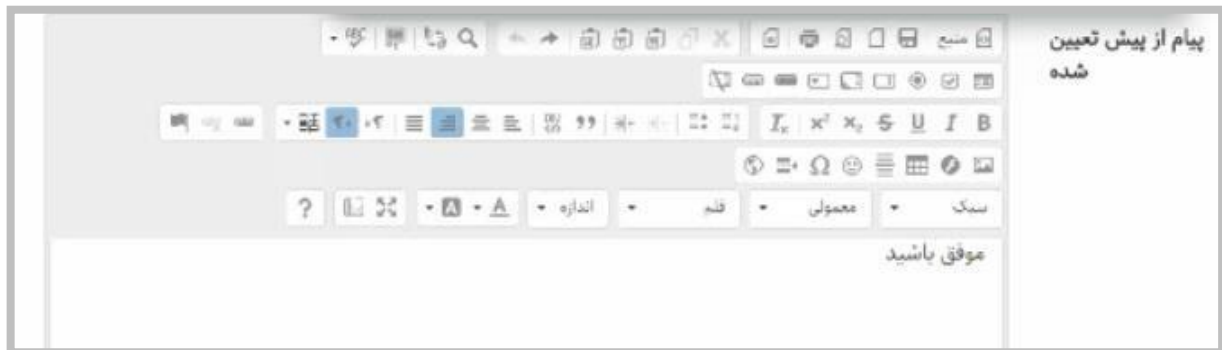
بازخورد مثبت مواجه شود، در این قسمت پیام مثبت خود را و یا در صورتی که فکر می کنید

برای گزینه ی نادرست باید دانشجو را به این مسئله آگاه کنید در این قسمت متن پیام تان را

وارد کنید.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد



بخش **منابع مطالعه ی بیشتر** هم مثل هر بخش دیگری که شما در کلاس های حضوری هم

امکان دارد رفرنس های بیشتر و متعددی را علاوه بر رفرنس های اصلی به عنوان بخش هایی

که دانشجو با مطالعه ی بیشتر آن در صورت علاقه می تواند به کسب دانش بپردازد، به همان

شکل افزودن منبع اصلی می توانید وارد کنید.

❖ **نکته:** تمامی بخش های ستاره دار باید حتماً پر شده و در پایان بخش گزینه ی افزودن منبع یا

همان گزینه ی ذخیره را کلیک کنید.

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

افزودن منبع

اطلاعات منبع

تاریخ شروع

تاریخ پایان

عنوان *

توضیحات

تاریخ مشاهده *

تاریخ پایان دسترسی *

کلمات کلیدی

شما می توانید به ویرایش هر کدام از بخش های تکلیف، منابع و آزمون در همان صفحه ی

Front page نویدپردازید.

به عنوان مثال در این بخش می توانید با کلیک بر گزینه ی «**ویرایش**»، به ویرایش منبع دوم

خودتان پردازید.

منابع
تکالیف
آزمون
گفتگو
پیام ها
کلاس ها

منابع اصلی
+ اضافه کردن

منبع اول تاریخ ارائه: ۱۳۹۶/۱۱/۱۱ ویرایش حذف غیر فعال تکلیف دوم تاریخ ارائه: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰ ویرایش حذف غیر فعال	
--	--



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد
همچنین در صورتی که منبع شما به هر دلیلی احتیاج به غیر فعال شدن دارد با کلیک بر روی گزینه
ی «**غیر فعال شدن**» می توانید این گزینه را برای دانشجویان Hide کنید.



❖ **نکته:** به این مسئله توجه کنید که منبع در صفحه ی شما وجود دارد ولی به صورت غیر فعال است.

👉 یعنی با کلیک بر روی نمای دانشجو می توانید ملاحظه کنید که دانشجو تنها یک منبع را می بیند.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

تکالیف

بخش تکالیف که از ملزومات هر LMS می باشد در نوید با تنوع بیشتری دیده شده است.

برای ایجاد یک تکلیف با کلیک روی گزینه ی «**ایجاد تکلیف**» وارد صفحه ی تکلیف می شوید.



با توجه به اینکه هر تکلیف می تواند عنوانی داشته باشد برای هر تکلیف تان **عنوان** مشخص

کنید، **توضیحات** را در بخش ادیتور وارد کنید و **تاریخ مشاهده** و **مهلت انجام** را مشخص

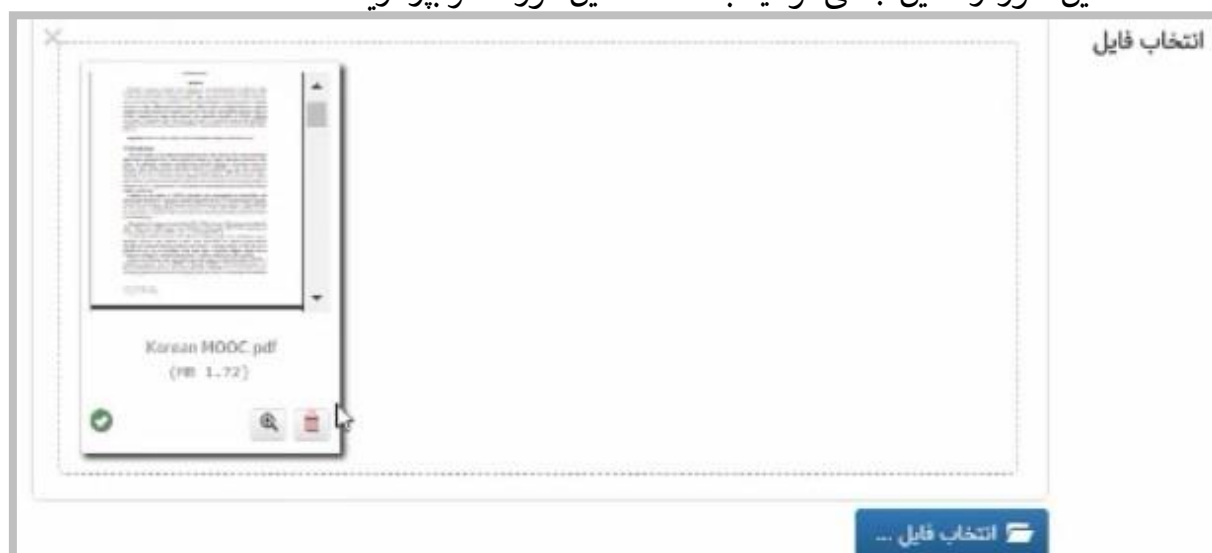
نمایید.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

در صورتی که برای تکلیف تان فایل مشخص و یا اطلاعات اضافه ای را به صورت فایل قرار داده اید می توانید همچون بخش منابع، فایل ها را انتخاب کرده و در این بخش قرار دهید.

همین طور از همین جا می توانید به حذف فایل مورد نظر بپردازید.



نکته ی قابل توجه **نحوه ی اختصاص تکلیف** در سامانه ی نوید است.

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

- در صورتی که انتظار دارید یک تکلیف توسط تمام اعضای یک کلاس به صورت یکسان انجام شود گزینه ی «**همه**» را انتخاب کنید.
- در صورتی که می خواهید تعداد مشخصی از دانشجویان یک تکلیف را انجام دهند و برای هر گروه از دانشجویان تکلیف متفاوتی را تعریف کنید گزینه ی «**تعداد مشخصی از دانشجویان**» را انتخاب نمایید.
- در صورتی که می خواهید تعدادی از دانشجویان به صورت کار گروهی یک تکلیف را انجام دهد گزینه ی «**انجام کار گروهی توسط دانشجویان**» را انتخاب کنید.



تفاوت «تعداد مشخصی از دانشجویان» و «انجام کار گروهی» در این است که:

- در نحوه ی دوم تخصیص تکلیف یعنی «**انجام تکلیف توسط بخشی از دانشجویان**» هر کدام از دانشجویان به صورت انفرادی یک تکلیف را انجام می دهد و برای شما ارسال می کند.
- در حالی که در «**انجام کار گروهی**»، گروهی از دانشجویان با ارسال فایل هایی که به همدیگر مرتبط است، به عنوان مثال می تواند نوشتن یک مقاله را به ۴ دانشجو اختصاص داده؛ دانشجوی شماره ۱ بخش Introduction، دانشجوی شماره ۲ بخش بررسی متون و دانشجوی شماره ۳ بخش داده ها و تحلیل داده ها و دانشجوی شماره ۴ هم جمع بندی آن را در فایل های جداگانه ای که به یکدیگر مرتبط است ارسال نمایند.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

پس تعداد مشخصی از دانشجویان که گزینه ی شماره ی ۲ می باشد به صورت یکسان یک تکلیف را به صورت انفرادی انجام داده و ارسال می نمایند در حالی که در بخش انجام کار گروهی توسط دانشجویان مثل هر پروژه ی دیگری، دانشجویان یک کار را به صورت تقسیم شده انجام می دهند.

◀ در صورتی که بر گزینه ی «تعداد مشخصی از دانشجویان» و یا «انجام کار گروهی توسط دانشجویان» کلیک کنید، دانشجویانی را که در کلاس شما وجود دارند ملاحظه می فرمایید و با انتخاب این دانشجویان، این تکلیف به آن افراد اختصاص پیدا می کند.

در اینجا هم می توانید تکلیف خود را از نمای دانشجو ببینید:

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

➤ برای ویرایش تکالیف هم می توانید با کلیک بر روی آن تکلیف در Front page خود نوید و در

همان بخش به ویرایش تکلیف پردازید.



❖ **نکته:** در صورتی که شما گزینه ی «تعداد مشخصی از دانشجویان» و یا «انجام کار گروهی توسط

دانشجویان» را انتخاب کرده باشید، امکان دارد که در پنل دانشجویان، این تکلیف توسط همه ی

دانشجویان دیده نشود و به همین دلیل هم فقط در صورتی که قصد اختصاص دادن تکلیف به

تعداد مشخصی از دانشجویان را دارید از این گزینه استفاده کنید.

آزمون

➤ در بخش آزمون هم مثل بقیه ی بخش های نوید با کلیک بر گزینه ی «ایجاد آزمون» می

توانید آزمون جدیدی را تعریف کنید.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

تمامی بخش های ستاره دار باید پر شود، تاریخ شروع آزمون و تاریخ پایان آزمون، در حقیقت

آنچه در نوید به عنوان آزمون وجود دارد **خودآزمون** هایی است که برای دانشجویان تان طراحی می کنید.

در طراحی این خودآزمون ها به این نکته توجه داشته باشید که در نظر شما هر دانشجو چقدر امکان شرکت در این آزمون را دارد و به همین دلیل هم نیاز است که تمامی این بخش های ستاره دار در بخش آزمون به دقت پر شود.

به عنوان مثال:

- تاریخ شروع و تاریخ پایان** یک آزمون بازه ی زمانی است که آزمون در سامانه ی نوید حضور

خواهد داشت و دانشجویان می توانند در آن شرکت کنند.

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

پس تعدادی از گزینه های را که در سیستم آزمون ملاحظه می فرمایید به صورت Default سیستم بر اساس منطق آزمون چیده شده است. و اگر امکان تغییر وجود نداشت به معنی وجود مشکدر سیستم نیست.

پس از ذخیره ی هر آزمون به بخش سؤالات آن وارد می شوید.

انواع سؤالاتی که می توانید انتخاب کنید شامل **چهارگزینه ای**، **چند جوابی**، **جای خالی** و **تشریحی** است.



در صورتی که گزینه ی «چندگزینه ای» را انتخاب می کنید بخشی که در صفحه برای شما نمایش داده می شود حاوی ، توضیحات، در صورت وجود انتخاب تصویر و پاسخ های شما می باشد.

متن انتخابی در صورتی که گزینه ی درست یا نادرست توسط فراگیر انتخاب شود را می توانید از ابتدای طراحی آزمون انتخاب کنید.

مثلاً اگر گزینه ی اول گزینه ی درست است می توانید توضیح لازم در خصوص آن سؤال را در جلوی آن وارد کرده (در صورتی که هدف شما از طراحی آزمون طراحی یک سناریو تعاملی است) و یا تنها به تشویق فراگیر بسنده کنید.

در مورد گزینه های غلط نیز می توانید یا پاسخی قرار ندهید یعنی سیستم پیامی را برای دانشجو ارسال نکند و یا در خصوص دقت بیشتر تذکر دهید.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

جواب ۱	گزینه اول	* گزینه درست	صحیح است.
جواب ۲		* گزینه درست	بیشتر دقت کنید.
جواب ۳		* گزینه درست	متن پیام انتخاب این گزینه را اینجا بنویسید
جواب ۴		* گزینه درست	متن پیام انتخاب این گزینه را اینجا بنویسید

هم چنین **پیام های از پیش تعیین شده** و «متن پیام های از پیش تعیین شده در صورت انتخاب گزینه ی درست» و یا «متن پیام از پیش تعیین شده در صورت انتخاب گزینه ی غلط» به صورت پیام هایی است که می تواند به صورت تشویقی و یا منجر به دقت بیشتر دانشجو شود، ولی هیچ کدام از این گزینه ها الزامی نبوده و شما می توانید در صورتی که علاقه مند هستید این پیام ها را انتخاب کنید.

پیام از پیش تعیین شده	متن پیام از پیش تعیین شده، در صورت انتخاب گزینه درست	متن پیام از پیش تعیین شده، در صورت انتخاب گزینه غلط
-----------------------	--	---

هم چنین شما در صفحه ی ابتدایی درس می توانید به ویرایش هر کدام از آزمون هایی که طراحی کرده اید بپردازید.

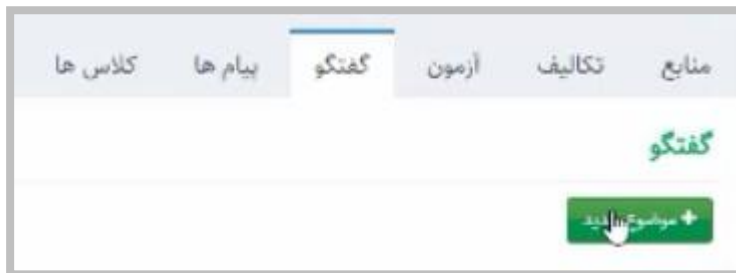
آزمون ها			+ ایجاد آزمون
gamification	نوع آزمون: ترکیبی	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۰۵	ساعت:
ویرایش حذف			
LMS	نوع آزمون: چهار گزینه ای	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰	ساعت:
ویرایش حذف			

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

گفت وگو

در بخش گفت وگو (Discussion group) شما می توانید با طراحی یک موضوع چالش برانگیز به بحث و گفت

وگو با دانشجویان خویش پردازید.





فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

پیام ها

بخش پیام ها مثل بخش Inbox ایمیل شماست. یعنی **فرستادن پیام جدید**، **پیام های دریافت شده** و یا **پیام**

های ارسال شده که در هر کدام از آنها می توانید به هر کدام از دانشجویان یا به همه ی دانشجویان پیامی

ارسال کنید.



نکته ی قابل توجه پر کردن بخش های ستاره دار است.

در صورتی که **ضمائمی** برای هر کدام از پیام هایتان وجود دارد می توانید از بخش **انتخاب فایل** کمک بگیرید.

دقت کنید که انتخاب مخاطبان را می توانید همین جا مشخص کنید.



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

در صورتی که قصد دارید به دانشجوی خاصی پیامتان را ارسال کنید می توانید از باکس این قسمت استفاده

کرده و دانشجوی مورد نظر را انتخاب کرده و پیام را برای ایشان ارسال کنید.



دریافت کنندگان

انتخاب مخاطب * ارسال به همه

گیرندگان *

بردیا جوادی

مهدی طاهری

test\ test\

آزاده شعبانی

آزاده شعبانی

ارسال



فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

کلاس ها

بخش کلاس ها شامل ایجاد کلاس مجازی و یا کلاس حضوری است.



➤ **کلاس حضوری** شما در حقیقت کلاس هایی است که در صورتی که از تدریس ترکیبی استفاده می کنید در ابتدا

یا انتهای هر دوره یا ترم تشکیل می دهید.

➤ در این بخش شما کلاس خود و زمان آن را به دانشجویان اعلام می کنید و تنها به عنوان یک فایل **اعلانات** از

آن استفاده می شود.

• عنوان هر کلاس باید مشخص شود.

فرآیند کلی نحوه ی فعالیت در سامانه نوید برای استاد

- در صورتی که مدرسی غیر از خودتان و یا تعداد متعددی از مدرسین وجود دارد می توانید این بخش را بر اساس مدرسین آن درس پر کنید.
- مدت زمان کلاس را مشخص کنید.
- تاریخ و مکان آن را هم با استفاده از Map که در این قسمت قرار داده شده است انتخاب می کنید.

◀ **کلاس مجازی** در صورتی که سیستم دانشگاهی شما LMS تان را به نرم افزار Adobe connect برای ایجاد کلاس

مجازی متصل کرده است، عنوان کلاس را در این بخش وارد نموده و مدرس و تاریخ و مدت زمان این کلاس را

مشخص کرده و آدرس URL را که کلاس شما بر روی آن آدرس برگزار می شود در این قسمت وارد می کنید.